

Về việc cử cán bộ tham gia đào tạo sử dụng phần mềm quản lý tài sản cố định.

Kính gửi:

Thực hiện kế hoạch triển khai đào tạo, tập huấn phần mềm Quản lý tài sản cố định cho các đơn vị hành chính sự nghiệp trên địa bàn tỉnh năm 2017, Sở Tài chính tổ chức các lớp đào tạo cho cán bộ kế toán hành chính sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế như sau:

1/ Nội dung đào tạo:

Hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý tài sản cố định.

- Chuyển đổi số liệu tài sản cố định theo dõi trên file Excel sang phần mềm.
- Hướng dẫn tổng hợp báo cáo số liệu tài sản cố định cho cán bộ kế toán và cán bộ chuyên trách đơn vị.
- Cung cấp, hướng dẫn cài đặt phần mềm, hỗ trợ sử dụng và xử lý lỗi trong quá trình tác nghiệp.

2/ Đối tượng đào tạo:

- Cán bộ kế toán quản lý tài sản tại đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản, mỗi đơn vị cử 01 cán bộ tham gia.
- Cán bộ tổng hợp tài sản tại các sở, ban, ngành có đơn vị trực thuộc, UBND huyện, thị xã, thành phố Huế (giao cán bộ phòng TCKH tổng hợp).

3/ Địa điểm đào tạo:

- Trung tâm Tin học Sở Giáo dục và Đào tạo Thừa Thiên Huế. Địa chỉ: Số 10 Trần Cao Vân, thành phố Huế.
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã Hương Trà (Cơ sở 2). Địa chỉ: Đường tránh Huế - Hương Văn - Hương Trà.
- Phòng Tài chính Kế hoạch huyện Phú Vang. Địa chỉ: thị trấn Phú Đa, huyện Phú Vang.

4/ Thời gian triển khai: tổ chức thành 11 lớp, mỗi lớp tập huấn trong 02 ngày

- Lớp 01 đến lớp 06: Từ ngày 22/5/2017 đến 02/6/2017.

Thành phần bao gồm: Các đơn vị trực thuộc cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và các đơn vị hành chính sự nghiệp thành phố Huế. (danh sách các lớp đính kèm).

- Lớp 07 đến lớp 08: Từ ngày 5/6/2016 đến 9/6/2016.

Thành phần bao gồm: Các đơn vị hành chính sự nghiệp thị xã Hương Trà (danh sách các lớp đính kèm).

- Lớp 09 đến lớp 11: Từ ngày 12/6/2016 đến 20/6/2016.

Thành phần bao gồm: Các đơn vị hành chính sự nghiệp huyện Phú Vang (danh sách các lớp đính kèm).

5/ Kinh phí:

Kinh phí ăn ở, đi lại của học viên trong thời gian tham gia khóa học do đơn vị trực tiếp quản lý chi trả theo chế độ công tác phí hiện hành.

Các cán bộ được cử tham gia khóa học đề nghị mang theo sổ liệu tài sản cố định hiện có để thực hành nhập liệu.

Để công việc triển khai được thuận lợi, Sở Tài chính đề nghị các cơ quan chuyên môn thuộc tỉnh và các phòng Tài chính kế hoạch có đơn vị tham gia tập huấn gửi công văn thông báo cho các đơn vị và cử cán bộ chuyên quản tài sản cùng tham gia, phối hợp thực hiện.

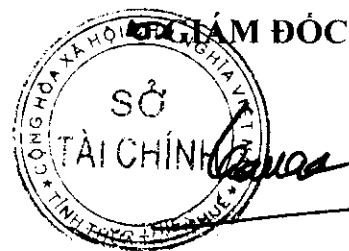
Mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Tin học - Thống kê tài chính, điện thoại cố định 0234.3825234, di động 0912655986 (gặp Lê Minh Bảo).

Công văn này thay cho giấy triệu tập tập huấn. Đề nghị các đơn vị liên quan cử cán bộ tham gia khóa học đầy đủ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, THPTK.

len



PHÓ GIÁM ĐỐC

Trần Bá Mậu