

Số: 2138 /KH-SGDĐT

Thừa Thiên Huế, ngày 20 tháng 9 năm 2016

KẾ HOẠCH
Khảo sát chất lượng học sinh lớp 6, lớp 10
Năm học 2016-2017

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường THCS, THCS&THPT và THPT trực thuộc.

Thực hiện nhiệm vụ Khảo thí-KĐCLGD và GDTrH năm học 2016-2017, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn công tác tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 6, lớp 10 đầu năm học 2016-2017 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Khảo sát chất lượng đầu năm nhằm đánh giá tình hình chất lượng, phân loại chất lượng một số môn văn hóa cơ bản (Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ) của học sinh các lớp đầu cấp THCS và THPT. Trên cơ sở đó xác định mục tiêu, nhiệm vụ và các giải pháp nâng cao chất lượng; đánh giá tình hình chất lượng của các môn khảo sát ở cấp học dưới.

- Công tác tổ chức khảo sát phải đảm bảo nghiêm túc, công bằng, chất lượng.

2. Đối tượng khảo sát

Tất cả học sinh khối lớp 6 các trường THCS và lớp 10 các trường THPT trên địa bàn toàn tỉnh năm học 2016-2017.

3. Môn khảo sát và hình thức khảo sát

3.1. Lớp 6: Khảo sát 02 môn theo hình thức tự luận: Toán (60 phút), Ngữ văn (60 phút).

3.2. Lớp 10: Khảo sát 03 môn: Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ (Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật).

Trong đó, các môn Toán, Ngữ văn tổ chức theo hình thức tự luận với thời lượng 90 phút; môn Ngoại ngữ tổ chức theo hình thức kết hợp trắc nghiệm khách quan với tự luận, thời lượng 45 phút (Tỷ lệ: trắc nghiệm (80%) - tự luận (20%)).

4. Đề khảo sát và phạm vi kiến thức

- Sở GD&ĐT ra đề khảo sát các môn theo quy định tại mục 3. của công văn này.
- Phạm vi kiến thức:

+ Đối với lớp 6: Nội dung kiến thức của chương trình lớp 5 và kiến thức chương trình trong 07 tuần đầu năm học của lớp 6.

+ Đối với lớp 10: Nội dung kiến thức của chương trình lớp 9 và kiến thức chương trình trong 07 tuần đầu năm học của lớp 10.

- Việc in sao đề khảo sát chất lượng sẽ do Sở GD&ĐT thực hiện. Các phòng GD&ĐT và các trường trung học trực thuộc Sở đăng ký số lượng đề khảo sát tại Phòng Khảo thí-KĐCLGD, Sở GD&ĐT theo mẫu sau trước ngày 28/9/2016 về Sở GD&ĐT

Đơn vị:

TT	Tên trường	Số lượng đề NN1 Anh	Số lượng đề NN1 Pháp	Số lượng đề Toán/Ngữ văn

Thủ trưởng đơn vị

**Nhận đề khảo sát:*

Các phòng GD&ĐT, các trường trung học trực thuộc nhận đề khảo sát chất lượng tại Sở GD&ĐT (Phòng Giáo dục Trung học) vào ngày 19/10/2016 (từ 08h00 đến 11h00).

5. Tổ chức khảo sát

5.1. Lịch khảo sát: Ngày 21/10/2016.

Thời gian	Môn khảo sát	Thời gian bắt đầu phát đề	Thời gian làm bài
Buổi sáng	Ngữ Văn	07h30'	Lớp 6: 60 phút Lớp 10: 90 phút
Buổi chiều	Toán	14h00'	Lớp 6: 60 phút Lớp 10: 90 phút
	Ngoại ngữ	16h00'	45 phút

5.2. Lịch làm việc

- Ngày 21/10/2016 : Khảo sát chất lượng đầu vào theo lịch.
- Từ ngày 22-25/10/2016 : Các trường tổ chức chấm, nhập điểm vào file Excel theo mẫu quy định.
- Ngày 26/10/2016 : Các trường THCS trực thuộc Phòng GD&ĐT báo cáo dữ liệu về Phòng. Các trường trung học trực thuộc Sở GD&ĐT báo cáo dữ liệu về Sở (qua Phòng KT-KĐCLGD). Dữ liệu điểm khảo sát ghi lên đĩa CD theo định dạng dữ liệu quy định. Trên nhãn đĩa CD có ký xác nhận bằng bút dạ của Hiệu trưởng.
- Ngày 28/10/2016 : Phòng GD&ĐT gửi dữ liệu tổng hợp về Sở GD&ĐT (qua Phòng KT-KĐCLGD).
- Ngày 28-30/10/2016 : Sở GD&ĐT hoàn thành tổng hợp kết quả khảo sát chất lượng đầu năm.

5.3. Địa điểm khảo sát: Tại các trường học sinh đang học.

5.4. Công tác coi và chấm khảo sát

- Phòng GD&ĐT thành lập Ban chỉ đạo khảo sát chất lượng đầu vào cấp phòng để chỉ đạo khảo sát các đơn vị trực thuộc;

- Sau khi ổn định danh sách học sinh lớp 6, lớp 10 đầu năm, các đơn vị lập danh sách học sinh tham gia khảo sát. Mỗi phòng kiểm tra sắp xếp 30 học sinh, phòng cuối không quá 36 học sinh; bố trí mỗi phòng kiểm tra 02 giáo viên coi thi;

- Các trường THCS, THPT chuẩn bị giấy khảo sát theo mẫu đính kèm tại công văn này (*Phụ lục 1*);

- Tổ chức chấm khảo sát tại trường, bài thi được cắt phách, bảo đảm công bằng, khách quan và chính xác;

- Để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra việc chấm bài, các đơn vị lưu trữ bài khảo sát như bài kiểm tra học kỳ.

5.5. Công tác nhập dữ liệu

- Các phòng GD&ĐT chỉ đạo các trường THCS trực thuộc Phòng nhập danh sách học sinh lớp 6 năm học 2016-2017;

- Trường THCS (THCS&THPT) trực thuộc nhập danh sách học sinh lớp 6 năm học 2016-2016;

- Các trường THPT (THCS&THPT) nhập danh sách học sinh lớp 10 năm học 2016-2017.

***Lưu ý:** Danh sách học sinh nhập bằng file Excel theo mẫu gửi kèm theo công văn này (*Phụ lục 2*).

- Trường học lớp cuối cấp, trường học lớp 6 (lớp 10) hiện tại được nhập bằng mã được quy định theo bảng mã trường được gửi kèm theo công văn này.

- Tuyển mới: Học sinh tuyển mới vào lớp 6 (lớp 10) được phân biệt với học sinh lưu ban bởi thuộc tính tuyển mới trong cơ sở dữ liệu. Quy ước: Tuyển mới ghi 1, lưu ban ghi 0.

5.6. Sử dụng kết quả khảo sát: Điểm khảo sát các môn được sử dụng thêm như bài kiểm tra thường xuyên (hệ số 1).

6. Kinh phí khảo sát

Thực hiện theo Quy định hiện hành.

7. Tổ chức thực hiện

- Các phòng GD&ĐT triển khai và chỉ đạo đến tận các trường THCS nội dung hướng dẫn tại công văn này.

- Các trường THCS, THPT trực thuộc nghiên cứu kỹ các hướng dẫn tại công văn này để triển khai thực hiện.

Nhận được kế hoạch này, Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị nghiên cứu, triển khai thực hiện. Những vấn đề còn chưa rõ đề nghị các đơn vị liên hệ Sở GD&ĐT (qua Phòng Khảo thí-KĐCLGD, ĐT: 3846063) để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở GD&ĐT (đề b/c);
- Như trên;
- Các phòng ban thuộc Sở;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KTKĐ, GDTTrH.

